

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 4 w Toruniu

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, uczniów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia szkoły/przedszkola oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- c) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- e) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa Nr 4 w Toruniu im. św. Jana Pawła II z Oddziałami Dwujęzycznymi.

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu położonej przy ul. Żwirki i Wigury 49 oraz teren wokół niej.
2. Monitoring wizyjny obejmuje ciągi komunikacyjne oraz teren przed szkołą. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących obraz,
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Rejestrator znajduje się w zabezpieczonym (drzwi zamykane na klucz oraz okno zabezpieczone roletą antywłamaniową) pomieszczeniu biurze kadr (p.121). Rejestrator jest zabezpieczony hasłem znanym administratorowi systemu informatycznego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu. Stacja monitorowania znajduje się w biurze kadr (p.121)
5. Monitoring funkcjonuje w godz. 7.00 do 18.00 od poniedziałku do piątku.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres 12 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. Dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń i na stronie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu zamieszcza się następującą klauzulę:
<http://sp4.torun.pl/wp-content/uploads/2021/11/Klauzula-dotycz%C4%85ca-funkcjonowaniu-monitoringu-wizyjnego-w-SP4-Toru%C5%84.pdf>

Klauzula dotycząca funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Nr 4 w Toruniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej) RODO informuję, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu z siedzibą w: 87-100 Toruń, ul. Żwirki i Wigury 49, adres email: sekretariat@sp4.torun.pl tel.: (56) 652-90-93*
2. *Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Grzybowska*
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: rodo1@tcuw.torun.pl; tel. (56) 611-89-92; pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.
3. *Dane osobowe w postaci wizerunku uczniów/wychowanków*, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i pozostałych pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.*
4. *Monitoring obejmuje ciągi komunikacyjne - hole oraz teren przed szkołą. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony za pomocą piktogramów.*
5. *Zakres przetwarzanych danych osobowych przez monitoring obejmuje w szczególności wizerunek osób, ale także sposób poruszania się, ubiór czy zachowanie.*

6. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora (np. serwis monitoringu). Odbiorcami mogą być również podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań i osoby poszkodowane (interes realizowany przez stronę trzecią) w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu monitoringu.

7. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz bez dźwięku. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres jednego miesiąca, po tym terminie zostaną automatycznie usunięte (nadpisane). Termin przetwarzania może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji gdy Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Każdy ma:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO),
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO)
- f) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 22 RODO).

9. W razie wątpliwości co do zgodności przetwarzania z prawem, przysługuje każdemu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne, jeśli przebywa się w obszarze monitoringu wizyjnego.

11. Zapisy monitoringu nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

13. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu.

§ 6.

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator systemów informatycznych Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu. Ponadto pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony osób i mienia oraz świadczących usługi konserwacji

urządzeń monitorujących posiadają dostęp do obrazu z monitoringu. Osoby te, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony osobie fizycznej, której wizerunek został utrwalony na jej pisemny wniosek albo na wniosek przedstawiciela ustawowego w przypadku osoby niepełnoletniej. W sytuacji, gdy na zapisie z monitoringu znajdują się również inne osoby, pierwszą nieodpłatną kopię nagrania z monitoringu wydaje się po zanonimizowaniu ich danych osobowych. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania wnioskodawcy. W przypadku bezczynności uprawnionych osób do uzyskania zapisu z systemu monitoringu wizyjnego kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło nagrania, np. kamera nr,
 - d) data wykonania kopii,
 - e) dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
 - f) w przypadku wydania kopii - dane organu, któremu udostępniono zapis,
 - g) w przypadku zniszczenia kopii - data zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

§ 8.

W sprawie regulaminu przeprowadzono konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim*.

§ 9.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej szkoły: <http://sp4.torun.pl/>

Izabela z dnia 15.11.2021 r.

Uzgodniono z organem prowadzącym szkołę

DYREKTOR SZKOŁY

Izabela

mgr Izabela Ziętara

podpis dyrektora szkoły