

**Regulamin Rekrutacji do klas siódmych dwujęzycznych
Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu
na rok szkolny 2022/2023**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737);
wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu na rok szkolny 2021/2022 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
 - 2) terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu, zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2021/2022,
 - 3) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu na rok szkolny 2021/2022.
2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
4. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej do klas dwujęzycznych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 25 kwietnia 2022 r. (poniedziałek) Do 12 maja 2022 r. (piątek) do godz. 15.00	od 8 lipca do 14 lipca 2022 r.
2	Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w art. 20f ust. 5 ustawy o systemie oświaty w związku z art. 149 ust.4, art. 155 ust. 4, art. 165 ust. 3 ustawy – Przepisy wprowadzające.	16 maja – 27 maja 2022	18 lipca do 20 lipca 2022 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów którzy uzyskali pozytywne wyniki	31 maja 2022 r do godz. 12.00	22 lipca 2022 r
4	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie o świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej	24 czerwca do 30 czerwca 2022 (do godz. 12.00)	
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 1 lipca 2022 r	do 1 sierpnia 2022 r

5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	4 lipca 2022 r	3 sierpnia 2022 r
6	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	4 lipca 2022 r. od godz. 12.00 do 7 lipca 2022 do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2022 od godz. 12.00 do 6 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 lipca 2022 r. do godz. 12.00	9 sierpnia 2022 r.

10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.
12. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 11. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
14. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
15. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
16. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się zgodnie z terminarzem, najpóźniej do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
17. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio poprzednie przepisy.
18. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
19. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Terminarz rekrutacji.

- 1. Uzpełniony i podpisany przez oboje rodziców/opiekunów prawnych wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.**
- 2. Wniosek można także wypełnić i podpisać elektronicznie i przesać na adres mailowy szkoły: sekretariat@sp4.torun.pl :**
3. Niezłożenie wniosków w formie papierowej może skutkować brakiem możliwości skutecznego odwołania od wyników rekrutacji w procedurze odwoławczej przed sądem administracyjnym.

§ 4. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
 - a) otrzymali promocję do klasy VII,
 - b) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzany na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - b) oceny wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego.
 - c) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 90 pkt.
5. Kandydat może otrzymać punkty za:
 - a) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 40 pkt.
 - b) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - c) oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – maksymalnie 30 pkt.
 - d) uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty:
 - 2 i więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt
 - 2 i więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
 - 2 i więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt
 - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 7 pkt
 - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt

- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione na szczęblu
 - krajowym 3 pkt
 - wojewódzkim 2 pkt
 - powiatowym 1 pkt
- 6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 7. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
- 8. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

§ 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 kwietnia 2022 r.