

**REGULAMIN ŚWIE TLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU**

§ 1. Ilekroć w powyższym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu;
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu;
- 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu;
- 5) uczniu, wychowanku, dziecku - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu zakwalifikowanego do pobytu w świetlicy;
- 6) rodzicu - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2. Organizacja świetlicy.

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Toruniu.
2. Świetlica zatrudnia pracowników pedagogicznych: nauczycieli – wychowawców.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawują dyrektor szkoły i wicedyrektor.
4. Pracę świetlicy szkolnej organizuje wicedyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna funkcjonuje w sposób zaplanowany w oparciu o zatwierdzony przez dyrektora szkoły roczny plan pracy, plany tygodniowe oraz ramowy plan dnia, które są spójne z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły Podstawowej Nr 4 i podstawą programową dla I etapu edukacyjnego.
6. Działalność świetlicy jest dokumentowana w dziennikach zajęć świetlicy.

§ 3. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy.

1. **Wniosek** o zapisanie dziecka do świetlicy składają rodzice do sekretariatu szkoły **do 15.06. roku szkolnego** poprzedzającego zgłoszenie dziecka do świetlicy. Wzór obowiązującego wniosku określa dyrektor szkoły (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których oboje rodzice pracują, co jest potwierdzone **zaświadczeniem o zatrudnieniu** (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. **Zaświadczenie o zatrudnieniu** wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia dziecka (załączniki nr 2-3) składa się do sekretariatu szkoły do **15.08.** W uzasadnionych przypadkach złożenie wymaganego wniosku może nastąpić także w innym terminie.
4. Kwalifikacji do świetlicy dokonuje komisja kwalifikacyjna składająca się z wychowawców.
 - A. Rozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się w terminie **do 22.08.**
 - B. W przypadku braków w dokumentacji rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o obowiązku jej uzupełnienia.
 - C. Do świetlicy zostaną zakwalifikowane wyłącznie dzieci, których rodzice złożą **kompletną dokumentację**: wniosek, zaświadczenie o zatrudnieniu, oświadczenie o stanie zdrowia dziecka (załączniki nr 1-3)
5. Listy dzieci zakwalifikowanych do świetlicy szkolnej są ogłaszane przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w ciągu 14 dni od zakończenia naboru wniosków.
6. Odwołanie od decyzji komisji kwalifikacyjnej można składać do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia listy uczniów przyjętych do świetlicy .
7. Dziecko może przebywać w świetlicy, jeżeli zostało zakwalifikowane przez komisję kwalifikacyjną.

§ 4. Zasady funkcjonowania świetlicy.

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **7.00 - 17.00** w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, a w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły. **Zajęć świetlicowych nie organizuje się w czasie ferii szkolnych.**
 - A. Uczniowie do świetlicy **przychodzą** oraz **są odbierani** od strony **ul. Mohna (wideodomofon** umożliwiający identyfikację opiekunów i rejestrację przyścia/wyjścia dziecka do/ze świetlicy).
 - B. Uczniowie przyprowadzani są do świetlicy między godziną **7.00-8.00**, a w innym czasie mogą przychodzić jedynie w ramach dwóch wyznaczonych przerw: **9.35-9.50 i 11.25-11.35.** Odstępstwo od tej zasady możliwe jest jedynie w nadzwyczajnych sytuacjach za zgodą dyrekcji.
 - C. Uczniowie nie przychodzą do świetlicy w trakcie trwania lekcji.
2. **Uczniowie nie mogą samodzielnie decydować o przyjściu bądź wcześniejszym opuszczeniu świetlicy.**

3. Dziecko ze Świetlicy odbierane jest przez rodziców lub osoby wskazane pisemnie przez rodziców (załącznik nr 4 do regulaminu).
4. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 wychowawcy postępują zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 5 do regulaminu.
5. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może być odebrane ze Świetlicy przez osobę wskazaną na podstawie informacji mailowej, telefonicznej lub przekazanej za pośrednictwem e-dziennika.
6. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze Świetlicy do klasy, na zajęcia lekcyjne i po zakończeniu lekcji w drodze do Świetlicy oraz w drodze na zajęcia pozalekcyjne odpowiadają następujące osoby:
 - 1) w przypadku uczniów klas I **do końca października** – wychowawca klasy, nauczyciel religii, języka angielskiego, terapeuta, logopeda, osoba prowadzących zajęcia dodatkowe lub inna osoba zaczynająca bądź kończąca pracę z dzieckiem;
 - 2) w przypadku uczniów klas II i starszych oraz od listopada uczniów klas I – nauczyciele dyżurujący na korytarzach szkolnych;
 - 3) w przypadku zajęć dodatkowych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub innych zajęć – nauczyciel prowadzący te zajęcia.
7. Nauczyciele, przekazując uczniów do Świetlicy, informują o tym fakcie wychowawców.
8. W przypadku jakichkolwiek zmian w planie lekcji klasy lub pozyskania informacji o zmianie godzin pobytu dziecka w Świetlicy wychowawca klasy jest zobligowany **niezwłocznie** poinformować o tym wychowawców Świetlicy.
7. Uczniowie przebywający w Świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu Świetlicy, ustalonych kontraktów oraz Statutu Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu.
8. Uczniowie zapisani do Świetlicy winni wykorzystywać możliwości, jakie stwarza się w Świetlicy do uczestniczenia w zajęciach, odrabiania zadań domowych, rozwijania umiejętności i zainteresowań, odpoczynku, prawidłowego rozwoju fizycznego, kreatywności, a także dbałości o wystrój Świetlicy.
9. W czasie zajęć Świetlicowych uczniów obowiązują te same zasady i sposoby oceniania zachowania, które obowiązują podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w szkole. Przed wystawieniem oceny półrocznej lub rocznej zachowania wychowawcy klas są zobligowani do zasięgnięcia opinii na ten temat od wychowawców Świetlicy.
10. Uczniowie przebywający w Świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania porządku, czystości, higieny, zasad bezpieczeństwa własnego i innych uczniów. Są zobligowani działać zgodnie z poleceniami wychowawców Świetlicy.

11. Wyjście poza teren świetlicy może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy świetlicy.
12. Dzieci zobowiązane są w szkole do zmiany obuwia na miękkie.
13. Dzieci korzystające ze świetlicy szanują sprzęt, meble, gry i zabawki. Po zakończonej zabawie, porządkują gry i zabawki. Uczą się samodzielnej pracy, oszczędnie gospodarują materiałami.
14. Za zniszczenia dokonane przez dzieci odpowiadają ich rodzice, którzy zobowiązani są do naprawienia lub zrekompensowania szkód.
15. Uczniowie napotykający na trudności zgłaszają je wychowawcom świetlicy i wspólnie je rozwiązują.
16. Wychowawcy świetlicy współpracują z rodzicami dzieci, wychowawcami klas, zespołami oddziałowymi i pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz specjalistami między innymi poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości oraz zainteresowań wychowanków;
 - 2) zapoznanie się z diagnozą ucznia przeprowadzoną przez logopedę i terapeutę na początku roku szkolnego, z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i innych specjalistów oraz obserwacjami i diagnozą wychowawczą;
 - 3) uczestniczenie w spotkaniach zespołów oddziałowych klas I-III;
 - 4) udział, na życzenie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w spotkaniach tego zespołu dotyczących uczniów zapisanych do świetlicy.
17. Wychowawcy świetlicy pozostają w kontakcie z rodzicami i informują o funkcjonowaniu i zachowaniu dziecka w grupie. Dbają o spójność oddziaływań wychowawczych.
18. Za wyróżniające się zachowanie i szczególne osiągnięcia uczniowie otrzymują nagrody określone w kontrakcie, o którym mowa w ust. 19.
19. Kontrakt jest corocznie ustalany w pierwszej połowie września w porozumieniu wychowawców z wychowankami.
20. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia przewiduje się następujące postępowanie:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy świetlicy;
 - 2) upomnienie pisemne przekazane wychowawcy klasy i rodzicom;
 - 3) rozmowa dyscyplinująca w obecności wychowawcy, rodziców i dyrekcji szkoły.
21. Wobec wychowanka świetlicy, który nagminnie lekceważy obowiązki, narusza zasady współżycia społecznego, higieny i bezpieczeństwa, nie stosuje się do postanowień regulaminu świetlicy oraz za przewinienia określone w § 86 ust. 5 statutu szkoły **mogą być zastosowane kary** określone w § 86. 1 statutu szkoły.

22. Jeżeli wymienione w ust. 21 działania nie przynoszą pozytywnych skutków i brak jest współpracy rodziców w zakresie eliminowania problemów uczniów może decyzją dyrektora szkoły zostać czasowo lub trwale usunięty ze Świetlicy.
23. Rodzice opiekunowie zobowiązani są do poinformowania pisemnie lub mailowo wychowawców Świetlicy o rezygnacji dziecka z pobytu w Świetlicy.

Załącznik nr 1 do REGULAMINU ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU
ROK SZKOLNY 2022/ 2023

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej

.....
imię i nazwisko dziecka

ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im.
św. Jana Pawła II Toruniu.

Oświadczam, że zapoznałem/-zapoznałam się z regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
.....
data, podpis rodziców/opiekunów

Załączniki:

- 1. zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców/opiekunów;**
- 2. oświadczenie o stanie zdrowia dziecka;**
- 3. upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice/ opiekunowie lub samodzielnego powrotu**

Załącznik nr 2 do REGULAMINU ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU.

Zaświadczenie o zatrudnieniu

Zaświadcza się, że Pani/ Pan

.....
imię i nazwisko pracownika

w okresie od 1.09.2022 r. do 30.06.2023 r. jest zatrudniona/ jest zatrudniony w

.....
nazwa pracodawcy

Pracownik nie przebywa w tym czasie na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie bezpłatnym, innym zwolnieniu z świadczenia pracy.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Szkole Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. św. Jana Pawła II Toruniu na potrzeby rekrutacji do świetlicy szkolnej na rok szkolny 2022/23.

.....
miejsowość i data

.....
podpis pracodawcy

Załącznik nr 3 do REGULAMINU ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZycznymi
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU.

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Oświadczam, że moje dziecko

.....
imię i nazwisko dziecka
uczennica/ uczeń klasy Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. św. Jana
Pawła II Toruniu nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do świetlicy szkolnej.
Jednocześnie oświadczam, że dziecko choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby:
.....
.....
.....
zażywa/nie zażywa* na stałe leki:.....
.....
..... inne
uwagi o stanie zdrowia dziecka.....
.....
.....

*Niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 do REGULAMINU ŚWIETLICY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCNymi

IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU.

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam do odbioru ze świetlicy szkolnej

.....
imię i nazwisko dziecka

uczennicy/ ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. św. Jana Pawła II Toruniu niżej wskazane osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.
2.
3.
4.
5.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót ze świetlicy

.....
imię i nazwisko dziecka

uczennicy/ ucznia klasy Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. św. Jana Pawła II Toruniu od dnia do dnia
o godzinie.....

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas powrotu do domu.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 5 do REGULAMINU ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
IM. ŚW. JANA PAWŁA II W TORUNIU.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Sposób prezentacji procedury:

1. *Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w szkole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.*
 2. *Udostępnienie dokumentu na stronie szkoły w zakładce ŚWIETLICA.*
 3. *Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.*
-
1. Dzieci powinny być odbierane ze świetlicy najpóźniej do godziny 17.00.
 2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z powodu wypadków losowych rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka - telefonicznie, za pośrednictwem e-dziennika lub mailowo.
 3. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17:00 wychowawca zobowiązany jest:
 - A. pozostawić wpis w dzienniku elektronicznym jako zamknięty automatycznie;
 - B. sporządzić notatkę służbową zawierającą informację o godzinie odbioru dziecka - podpisaną przez rodzica/opiekuna/osobę wskazaną do odbioru - którą dołącza do akt dziecka;
 - C. podjąć próbę telefonicznego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
 4. W przypadku, gdy pod podanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, wychowawca oczekuje z dzieckiem w świetlicy przez 1 godzinę.
 5. Po upływie tego czasu wychowawca powiadamia dyrektora.
 6. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów się nie powiedzie, dyrektor lub wychowawca zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecka.
 7. Po konsultacji z policją dyrektor lub wychowawca może:
 - a) podjąć decyzję o odprowadzeniu dziecka do domu, jeśli rodzice (opiekunowie) lub osoby upoważnione do odbioru dziecka są w domu, a z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.)
 - b) zwrócić się do policji o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
 8. Wychowawca sporządza ze zdarzenia, o którym mowa w ust. 4-7 notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.

9. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka ze świetlicy do godziny 17:00 się powtarzają wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego, któremu udostępnia do wglądu zgromadzoną dokumentację.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na wniosek pedagoga dyrektor szkoły wdraża procedurę powiadomienia Sądu Rodzinnego.