

Regulamin Rekrutacji

do klas siódmych dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2022 poz. 2431);

wprowadza się Regulamin Rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu na rok szkolny 2024/2025 w poniższym brzmieniu:

§ 1. Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
- 2) terminarz rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu, zwanej dalej „szkołą”, na rok szkolny 2024/2025,
- 3) kryteria rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Św. Jana Pawła II w Toruniu na rok szkolny 2024/2025.

2. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.

3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.

2. Weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny zebrań komisji.

4. Zebrania komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać zebrania komisji poza ustalonymi dniami i godzinami zebrań komisji.

6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, a kandydatów nieprzyjętych w kolejności wg liczby uzyskanych punktów. Na liście nie podaje się wyników uzyskanych przez kandydatów.

10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

11. Jeżeli po przeprowadzeniu zasadniczego postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się zgodnie z terminarzem, najpóźniej do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

13. Do postępowania uzupełniającego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu

14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Procedura odwoławcza

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Wniosek/odwołanie, podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych (akceptowany będzie podpis jednego z rodziców) należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. Wniosek można także wysłać w formie skanu podpisanego elektronicznie na adres mailowy szkoły: sekretariat@sp4.torun.pl. Niezbędne jest dostarczenie wersji papierowej wniosku w terminie ustalonym z dyrekcją szkoły.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

§ 4. Terminarz rekrutacji.

1. Terminarz rekrutacji zasadniczej:

- 1) **od 22 kwietnia 2024 r. do 09 maja 2024 r. do godziny 15:00** Rodzice kandydatów składają w szkole następujące dokumenty:
 - a) wydrukowany i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej do klasy dwujęzycznej (formularz osobowy kandydata).

druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce „REKRUTACJA”
- 2) **od 13 maja 2024 r. do 21 maja 2024 r.** Pisemny sprawdzian predyspozycji i kompetencji językowych, o których mowa w art.139 ust. 1 pkt 2 ustawy i art. 140 ust. 1 i ust.2 ustawy. Termin zasadniczy oraz termin zapasowy dla uczniów którzy z przyczyn losowych nie będą mogli przystąpić do testu w terminie zasadniczym. Dokładne terminy testów zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły do 26 kwietnia 2024r. Kandydaci muszą posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną w celu potwierdzenia swojej tożsamości oraz długopis;
- 3) **27 maja 2024 r. do godz. 12:00.** Ogłoszenie listy rekrutacyjnej kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych (60% poprawnych odpowiedzi), prowadzonego w dniach 15-23 maja 2023r.;
- 4) **od 21 czerwca 2024 r. do 27 czerwca 2024 r. do godz. 12:00** Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej o oryginał świadectwa promocyjnego do klasy siódmej.
- 5) **01 lipca 2024 r. do godz. 12:00**, szkolna komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. Lista uczniów w kolejności alfabetycznej;

- 6) **od 01 lipca 2024 r. od godz. 12:00 do 04 lipca 2024 r. do godz. 15:00** Rodzice uczniów zakwalifikowanych składają w sekretariacie szkoły, w postaci pisemnego oświadczenia „Wolę przyjęcia ucznia do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu”;

druk do pobrania na stronie internetowej szkoły w zakładce „REKRUTACJA”

- 7) **07 lipca 2024 r. o godz. 12:00.** Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

2. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:

do rekrutacji uzupełniającej mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie zostali zakwalifikowani w terminie zasadniczym i których rodzice nie wycofali wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego. Uczniowie ci nie podlegają ponownemu sprawdzeniu kompetencji językowych. Niewycofanie wniosku o przyjęcie do klasy dwujęzycznej jest równoznaczne z wolą przeprowadzenia powtórnej analizy dokumentów i wyników testu kompetencji. Nie jest wymagana żadna deklaracja rodziców.

- 1) **od 08.07.2024 r. do 12 lipca 2024 r. do godz.15.00.** Rodzice kandydatów składają w szkole następujące dokumenty:
- a) wydrukowany i podpisany wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej do klasy dwujęzycznej. Wniosek musi zawierać dane wskazane z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe,
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 131 ust.2 pkt 1-7 ustawy Prawo Oświatowe;
- 2) **od 16 lipca 2024 r. do 18 lipca 2024 r.** Pisemny sprawdzian predyspozycji i kompetencji językowych, o których mowa w art.139 ust. 1 pkt 2 ustawy i art. 140 ust. 1 i ust.2 ustawy. Dokładny termin testu zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły do 21 czerwca 2024 r. Kandydaci muszą posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną w celu potwierdzenia swojej tożsamości oraz długopis;
- 3) **22 lipca 2024 r. do godz. 12:00.** Ogłoszenie listy rekrutacyjnej kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych w rekrutacji uzupełniającej; (60% poprawnych odpowiedzi),
- 4) **02 sierpnia 2024 r. do godziny 12.00,** podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie uzupełniającym;
- 5) **Od 02 sierpnia 2024 r. od godz. 12:00 do 06 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00** Rodzice uczniów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym składają w sekretariacie szkoły, w postaci pisemnego oświadczenia „Wolę przyjęcia ucznia do oddziału dwujęzycznego Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu”;

- 6) **09 sierpnia 2024 r. do godziny 12.00**, podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów dwujęzycznych Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu;

W przypadku, gdy liczba kandydatów z pozytywnym wynikiem testu kompetencji jest mniejsza niż liczba miejsc, Komisja Rekrutacyjna ma możliwość obniżenia minimalnej wymaganej liczby punktów z testu kompetencji do poziomu umożliwiającego utworzenie klas dwujęzycznych, mając jednocześnie na uwadze minimalny, wymagany poziom komunikatywności kandydata w języku angielskim.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.

2. Na rok szkolny 2024/2025 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII, w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:

- 1) otrzymali promocję do klasy VII;
- 2) uzyskali pozytywny wynik testu predyspozycji i kompetencji językowych (60% max. liczby punktów) prowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną;

3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 niż liczba miejsc w oddziale dwujęzycznym na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wynik sprawdzianu predyspozycji i kompetencji językowych;
- 2) oceny wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego;
- 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4. Kandydat może otrzymać punkty za:

- 1) sprawdzian predyspozycji i kompetencji językowych (język angielski) – maksymalnie 139 pkt.;
- 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.;
- 3) oceny ze świadectwa promocyjnego do klasy VII z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego – maksymalnie 54 pkt., z czego:

ocena celująca - 18 pkt.;

ocena bardzo dobra – 17 pkt

ocena dobra -14 pkt

ocena dostateczna – 8 pkt

ocena dopuszczająca – 2 pkt

5. Na tym etapie postępowania rekrutacyjnego kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać maksymalnie 200 pkt.

6. Laureaci przedmiotowych konkursów kuratorskich otrzymują maksymalną liczbę punktów.

7. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki kwalifikacji do oddziału dwujęzycznego i występowania równorzędnych wyników uzyskanych po drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami komisja rekrutacyjna, przy ustalaniu kolejności przyjęć, bierze pod uwagę łącznie kryteria z art. 131 ust. 2 Ustawy Prawo Oświatowe:

- 1) wielodzietność kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

7. Zgodnie z art. 150 ust. 6 Ustawy Prawo Oświatowe, oświadczenia potwierdzające fakty o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Druki oświadczeń do pobrania ze strony internetowej szkoły w zakładce „rekrutacja”

8. Na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego, w przypadku uzyskania równorzędnych wyników, **pierwszeństwo** w przyjęciu do oddziału dwujęzycznego, mają uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 4 w Toruniu.

§ 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.