

Toruń, dnia .....

.....  
(nazwisko i imię)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

tel. ....

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami  
Dwujęzycznymi  
w Toruniu**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa .....  
(dojrzałości, ukończenia szkoły,

..... wydanego przez .....  
promocyjnego z klasy) (nazwa szkoły)

..... w ..... roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla .....  
(nazwisko i imię)

Urodzony(a) dnia ..... roku w .....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

**OPLATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOSI 26 zł, którą należy wpłacić na konto szkoły nr  
rachunku bankowego: 59 1160 2202 0000 0003 3152 4693**