

PROCEDURY ODBIORU PRZEZ OPIEKUNA/ZWOLNIENIA UCZNIĄ DO DOMU W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA UCZNIĄ

1. W przypadku złego samopoczucia uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela, z którym odbywa się lekcja lub (w przypadku, gdy trwa przerwa między zajęciami) nauczyciela, z którym zaczyna lekcje po zakończeniu przerwy.
2. Nauczyciel wysyła ucznia do pielęgniarki szkolnej, a w przypadku jej nieobecności - do sekretariatu szkoły.
3. Pielęgniarka szkolna w przypadku stwierdzenia, że stan zdrowia ucznia nie pozwala na jego dalsze uczestnictwo w zajęciach dzwoni do opiekunów ucznia informując ich o stanie zdrowia dziecka oraz o konieczności zwolnienia go z dalszych lekcji.
 - a) W przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej uczeń zgłasza się do sekretariatu szkoły, gdzie sekretarz szkoły dzwoni do opiekunów ucznia informując ich o stanie zdrowia dziecka. Opiekun ucznia podejmuje decyzję o dalszym uczestnictwie dziecka w zajęciach.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z dalszych zajęć opiekun zobowiązany jest odebrać dziecko ze szkoły najszybciej, jak to możliwe. Jeżeli uczeń posiada zgodę na samodzielny powrót do domu oraz, gdy jednocześnie opiekun wyrazi na to zgodę podczas rozmowy z pielęgniarką szkolną (lub sekretarzem szkoły) zwolniony uczeń wraca do domu samodzielnie.
5. Uczeń (jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala) udaje się do sali lekcyjnej, w której odbywają się lekcje z jego oddziałem i informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia, że zostaje zwolniony z lekcji, przedstawiając mu kartkę z pieczętką i podpisem pielęgniarki szkolnej (lub sekretarza szkoły) zawierającą informację o konieczności zwolnienia ucznia do domu i godziną rozmowy z opiekunem. Uczeń zabiera swoje rzeczy z sali i schodzi do sekretariatu szkoły czekając tam na przyjscie opiekuna (lub idzie do domu w przypadku posiadania zgody na samodzielny powrót). Jeżeli stan zdrowia ucznia nie pozwala mu na podejście do sali lekcyjnej wówczas przychodzi on do sekretariatu, a sekretarz szkoły dzwoni do nauczyciela, z którym uczeń aktualnie ma zajęcia. Nauczyciel typuje dwoje uczniów, którzy zanoszą rzeczy ucznia do sekretariatu.
6. Nauczyciel odnotowuje fakt zwolnienia ucznia z dalszych lekcji w zakładce „Uwagi” podając dokładną godzinę, w której został poinformowany o zwolnieniu ucznia.

