

**DZIAŁ VI**  
**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

**Rozdział 1**  
**Ogólne zasady oceniania**

**§ 55.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

**§ 56.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

**§ 57.** 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter

motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:

- 1) uczniowi – podczas zajęć lekcyjnych,
- 2) rodzicom – na zebraniach klasowych, podczas konsultacji indywidualnych lub w innym terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danego przedmiotu.

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.

6. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

**§ 58.** 1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

2. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawiania zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.

**§ 59.** 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów podczas zajęć edukacyjnych oraz ich rodziców w czasie zebrań z rodzicami lub w inny ustalony

z wychowawcą sposób o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:

- 1) indywidualizowanie pracy z uczniem;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
- 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
- 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
- 7) na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
- 8) ustalanie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 9) formułowanie w Przedmiotowych zasadach oceniania wymagań edukacyjnych (w sposób operacyjny) niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

2a. Nauczyciele, w miesiącu wrześniu informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Uczniowie są informowani podczas zajęć edukacyjnych, zaś rodzice – na zebraniach z rodzicami lub w inny ustalony z wychowawcą sposób.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
- 1) ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
  - 2) przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 3) ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
5. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
- 1) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
  - 2) zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 3) zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,  
pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność.

**§ 60.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 61.** 1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1	celująca	6	cel
2	bardzo dobra	5	bdb
3	dobra	4	db
4	dostateczna	3	dst
5	dopuszczająca	2	dop
6	niedostateczna	1	ndst

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6 tabeli.

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”, przy czym „+” o których mowa w § 80 ust. 6.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Skrót oceny
1	wzorowa	wz
2	bardzo dobra	bdb
3	dobra	db
4	poprawna	popr
5	nieodpowiednia	ndp
6	naganna	ng

4. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali,

o której mowa w ust. 1 i 2.

5. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.

6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie rocznej zachowania na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

8. Powiadomienia uczniów o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel przedmiotu w formie ustnej i odnotowuje ten fakt w dzienniku.

9. Powiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach rocznych dokonuje nauczyciel przedmiotu poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

10. Wychowawca oddziału informuje o przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia (w formie ustnej, na godzinie do dyspozycji wychowawcy), a jego rodziców poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

## **Rozdział 2**

### **Ocenianie uczniów w klasach I-III**

**§ 62.** W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o systemie oświaty, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

**§ 63.** Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także religii i etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, są ocenami opisowymi dla:

- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność sprzężoną, uczęszczającego do szkoły.

**§ 63a. 1.** Ocenianiu osiągnięć edukacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej podlegają:

- 1) edukacja polonistyczna;
- 2) edukacja matematyczna;
- 3) edukacja przyrodnicza;
- 4) edukacja społeczna;
- 5) edukacja plastyczna;
- 6) edukacja techniczna;
- 7) edukacja muzyczna;
- 8) wychowanie fizyczne;
- 9) edukacja informatyczna;
- 10) język angielski;
- 11) oraz religia/etyka jeśli uczeń uczęszcza na te zajęcia.

2. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy I–III ma charakter oceny opisowej i uwzględnia wiedzę oraz umiejętności z zakresu: mówienia i słuchania, czytania, pisania, liczenia, rozwiązywania zadań tekstowych, rozwiązywania problemów praktycznych, zagadnień społeczno–przyrodniczych, korzystanie z komputera oraz aktywność artystyczną i ruchową. Ocena może mieć formę komentarza uwzględniającego poziom opanowania umiejętności oraz wskazówki do dalszej pracy lub być wyrażona w ocenach. Ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny i pisemny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i włożonego wysiłku.

3. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) odpowiedzi ustne i pisemne;
- 2) kartkówki;
- 3) sprawdziany;
- 4) testy;
- 5) dyktanda;
- 6) *uchylony*;
- 7) zeszyty ćwiczeń;
- 8) samodzielna praca ucznia podczas zajęć;
- 9) wykonywanie prac dodatkowych;
- 10) udział w konkursach;
- 11) twórczość dziecięca.

4. Oceny bieżące dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej wyrażane są za pomocą symboli cyfrowych, które odpowiadają poniższym komentarzom:

- 1) ocena 6 – „Praca wykonana samodzielnie, bezbłędnie i starannie. **Wspaniale!**”
- 2) ocena 5 – „Praca wykonana starannie z pojedynczym błędem. **Bardzo ładnie!**”
- 3) ocena 4 – „Praca wykonana poprawnie ( z drobnymi błędami). **Ładnie!**”
- 4) ocena 3 – „Praca wykonana częściowo poprawnie. **Postaraj się!**”
- 5) ocena 2 – „Praca wykonana słabo (duża liczba błędów). **Pomyśl!**”

6) ocena 1 – „Praca wykonana bardzo słabo (bardzo duża ilość błędów). **Pracuj więcej!**”

5. W symbolach cyfrowych przewiduje się „+” lub „-”, z wyjątkiem ocen wyrażonych

w stopniach 6 i 1. Dodatkowo nauczyciel w klasach I–III stosuje ocenianie wspomagające: pochwałę ustną, pisemną, uśmiech, gest – nagradzające wysiłek i zaangażowanie w pracy, wskazujące, co uczeń powinien poprawić czy wyeksponować.

### **Rozdział 3**

#### **Klasyfikowanie uczniów**

**§ 64.** 1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia;
- 3) ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny śródrocznej zachowania;

2. Śródroczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I-III uwzględnia poziom

i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego.

3. Wzór oceny opisowej za pierwsze półrocze określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

4. Ocena śródroczna w klasach I-III ma formę pisemną. Stanowi rejestr opanowanych umiejętności i ocenę zachowania konkretnego ucznia. W uzasadnionych przypadkach zawiera wskazówki i zalecenia do dalszej pracy.

5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku szkolnym w terminie ustalonym w każdym roku w planie pracy szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

**§ 65.** 1. Klasyfikacja roczna polega na:

- 1) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
- 2) podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
- 3) ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
- 4) ustaleniu oceny rocznej zachowania.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Ocena roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

5. W klasach I-III opisowa ocena roczna wyrażona zdaniami uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego. Jest konstruowana w formie świadectwa.

6. *Uchylony.*

**§ 66.** 1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

2. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 2 pkt 17.

**§ 67.** 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

#### **Rozdział 4**

### **Warunki i tryb otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

**§ 68.** 1. Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub zachowania najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w ciągu roku szkolnego:

- 1) *uchylony;*
- 2) *uchylony;*
- 3) uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
- 4) średnia jego ocen (wyliczona zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania) jest nie niższa niż:
  - a) 1,85 w przypadku ubiegania się o dopuszczający,
  - b) 2,60 w przypadku ubiegania się o dostateczny,
  - c) 3,60 w przypadku ubiegania się o dobry,
  - d) 4,60 w przypadku ubiegania się o bardzo dobry,
  - e) 5,40 w przypadku ubiegania się o celujący.

3. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków ust. 2 i zasięgnięciu informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje pisemną prośbę ucznia.

4. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z prośbą ucznia oraz opinią wychowawcy, w przypadku gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.

5. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje cały rok szkolny.

6. Sprawdzian przeprowadza się w części pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki lub wychowania fizycznego, z których ma formę zajęć praktycznych.

7. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja, w skład której wchodzi nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Protokół z egzaminu przechowuje wychowawca oddziału do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. W przypadku ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, do wniosku o którym mowa w ust. 1, uczeń załącza opinię wychowawcy.

13. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin pracy komisji rozpatrującej wnioski o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny zachowania.

14. Wniosek o uzyskanie wyższej od przewidywanej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) nauczyciel uczący w danej klasie;
- 4) pedagog, pedagog specjalny lub psycholog szkolny;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

15. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:

- 1) aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
- 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
- 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

## **Rozdział 5**

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

**§ 69.** 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

- 1) uczniów, o których mowa w § 68 ust. 2;
- 2) ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
- 3) ucznia realizującego indywidualny tok nauki;
- 4) ucznia, który indywidualnie uzupełnia ustalone z dyrektorem zajęcia edukacyjne.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.

5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz

z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 70 ust. 1 oraz § 71 ust. 1.

13. Egzamin klasyfikacyjny, dla uczniów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3-4 nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację

o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 6**

### **Egzamin poprawkowy**

**§ 70.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej

szkole

następuje

w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 72. ust. 1.

10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 59 ust. 6 pkt 3.

## **Rozdział 7**

### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

**§ 71. 1.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 70.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

13. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog szkolny lub pedagog specjalny – jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog – jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

14. Komisja, o której mowa w ust. 12, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

15. Z zebrania komisji, o której mowa w ust. 12, sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin zebrania komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział 8**

### **Promowanie ucznia**

**§ 72.** 1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami;
- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami;
- 2) na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność

intelektualną

w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 2 pkt 17.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

7. *Uchylony.*

8. *Uchylony.*

9. *Uchylony.*

**§ 73.** 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty, o którym mowa w § 2 pkt 11.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

**§ 74.** 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. *Uchylony.*

3. Uczeń, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

**§ 75.** 1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. *Uchylony.*

## Rozdział 9

### Zasady oceniania zachowania uczniów

**§ 76.** 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w tym w szczególności:
  - a) brak nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
  - b) przygotowanie do zajęć,
  - c) rzetelne wywiązywanie się z powierzonych zadań,
  - d) przestrzeganie obowiązujących regulaminów,
  - e) rozwijanie swoich zainteresowań;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym w szczególności:
  - a) poszanowanie godności osobistej własnej i innych,
  - b) reagowanie na dostrzeżone przejawy zła i nietolerancji,
  - c) poszanowanie mienia publicznego i własności prywatnej,
  - d) wykazywanie chęci do pomocy kolegom,
  - e) aktywne działanie na rzecz środowiska szkolnego,
  - f) uczestniczenie w życiu szkoły, zwłaszcza w wydarzeniach artystycznych;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły, w tym w szczególności:
  - a) aktywny udział w uroczystościach szkolnych,
  - b) godne reprezentowanie szkoły w pocście sztandarowym,
  - c) kultywowanie tradycji szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, w tym w szczególności:
  - a) wysoka kultura słowa i dyskusji,
  - b) aktywny udział w wydarzeniach promujących kulturę słowa oraz stosowanie zasad poprawnej polszczyzny;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym w szczególności:
  - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
  - b) adekwatne reagowanie na występujące zagrożenia,
  - c) dbanie o zdrowie własne i innych (zwłaszcza powstrzymanie się od zażywania środków psychoaktywnych);
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, w tym w szczególności:
  - a) stosowne zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,

- b) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole (zwłaszcza podczas lekcji, przerw, w świetlicy, stołówce, na boisku i terenie zielonym);
  - c) przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad podczas wycieczek szkolnych, zajęć poza szkołą, wyjść.
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, w tym w szczególności:
- a) stosowanie zwrotów grzecznościowych,
  - b) wykazywanie postawy nacechowanej empatią wobec potrzebujących,
  - c) odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej,
  - d) życzliwy stosunek wobec rówieśników i pracowników szkoły,
  - e) tolerancja wobec odmienności innego człowieka,
  - f) dbałość o higienę i wygląd zewnętrzny oraz stosowny strój.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§ 77.** 1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 61 ust. 3.

2. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Wychowawca przedkłada na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej uzasadnienie oceny nagannej, a w uzasadnionych przypadkach uzasadnienia pozostałych ocen zachowania i dołącza do protokołu zestawienie klasyfikacji śródrocznej, rocznej/końcowej.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia;
- 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
- 3) opinię klasy;
- 4) podczas wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia śródroczną ocenę zachowania uzyskaną przez ucznia:
  - a) naganna śródroczna ocena zachowania powoduje, że uczeń nie może uzyskać oceny rocznej wzorowej lub bardzo dobrej,

b) nieodpowiednia śródroczna ocena zachowania powodują, że uczeń nie może uzyskać oceny rocznej wzorowej.

5. *Uchylony:*

- 1) *uchylony;*
- 2) *uchylony;*
- 3) *uchylony;*
- 4) *uchylony;*
- 5) *uchylony;*
- 6) *uchylony;*
- 7) *uchylony;*
- 8) *uchylony.*

6. Ocena zachowania może być zmieniona na zebraniu rady pedagogicznej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. naruszenie regulaminu uczniowskiego lub zgłoszenia przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły dodatkowych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

7. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów jako bazę wyjściową tzw. „kredyt”, która może być powiększona o punkty dodatkowe zdobyte przez ucznia lub pomniejszona z powodu różnych zaniedbań udokumentowanych wpisami w dzienniku.

a) uczeń otrzymuje dodatkowe punkty za:

Tabela - punkty dodatnie

Lp.	Informacja o zachowaniu pozytywnym	Punktacja	Częstotliwość przyznawania punktów
1	Aktywna praca w samorządzie szkolnym	od 1 do 20 pkt.	raz na półrocze
2	Aktywna praca w samorządzie klasowym.	od 1 do 15 pkt.	raz na półrocze
3	Udział w: a) konkursach przedmiotowych: <ul style="list-style-type: none"><li>● konkurs szkolny,</li><li>● etap szkolny, który może być kontynuowany na etapach wyższych</li></ul>	10 pkt. za zajęcie I, II, III m. 5 pkt.	za każdy konkurs

	<p>poza szkołą – udział i uzyskanie poniżej 50% punktów,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etap szkolny, który może być kontynuowany na etapach wyższych poza szkołą – udział i uzyskanie co najmniej 50% punktów,</li> <li>• etap rejonowy,</li> <li>• etap wojewódzki,</li> <li>• uzyskanie tytułu laureata.</li> </ul>	<p>10 pkt.</p> <p>30 pkt</p> <p>40 pkt.</p> <p>50 pkt.</p>	
	<p><b>b)</b> zawodach sportowych oraz konkursach artystycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajęcia pozalekcyjne –SKS, teatralne, plastyczne itp.</li> <li>• pomoc w organizowaniu imprezy sportowej lub artystycznej (sprawy porządkowe, sędziowanie)</li> <li>• etap szkolny (zawody międzyklasowe organizowane przez szkołę, konkursy artystyczne)</li> <li>• etap miejski, zawody i konkursy międzyszkolne</li> <li>• etap wojewódzki</li> <li>• <i>uchylony</i></li> </ul> <p>c) udział w konkursach innego typu</p>	<p>od 1 do 15 pkt. (frekwencja i zaangażowanie)</p> <p>od 1 do 5 pkt.</p> <p>5 pkt</p> <p>10 pkt.</p> <p>I, II, III m. – 15 pkt.</p> <p>I m. – 40 pkt.</p> <p>II m. – 30 pkt.</p> <p>III m. - 20 pkt.</p> <p><i>uchylony</i></p> <p>kryteria zawarte w Przedmiotowych zasadach oceniania</p>	<p>za każdą dyscyplinę sportową oraz konkurs</p>
4	<p>Udział w zajęciach pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę, innych niż sportowe i artystyczne.</p>	<p>od 1 do 15 pkt. (frekwencja i zaangażowanie)</p>	<p>raz na półrocze</p>
5	<p>Uczestniczenie w akcjach organizowanych przez szkołę lub szkolną organizację.</p> <p><u>Wyjątek:</u></p>	<p>5 pkt.</p> <p>oddzielne kryteria ustalone przez nauczyciela</p>	<p>každorazowo</p>

	Zbiórka makulatury, zużytych baterii i innych surowców oceniana jest według oddzielnych kryteriów.	opiekuna danej akcji	
6	Uczestniczenie w przygotowaniu uroczystości i imprez artystycznych:	od 1 do 10 pkt.	každorazowo
	a) na terenie szkoły,		
	b) poza szkołą .	od 1 do 20 pkt.	
7	Pomoc w organizowaniu imprezy klasowej.	od 1 do 5 pkt.	každorazowo
8	Dbłość o wystrój klasy	od 1 do 5 pkt.	každorazowo
9	Samodzielne wykonanie pomocy dydaktycznych lub przygotowanie materiałów na zajęcia.	5 pkt.	každorazowo
10	Wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego.	5 pkt.	raz na półrocze
11	Udokumentowana pomoc koleżeńska w nauce.	od 1 do 10 pkt.	raz na półrocze
12	Pochwała wychowawcy klasy z wpisem do dziennika.	10 pkt	každorazowo
13	Pochwała dyrektora szkoły z wpisem do dziennika.	20 pkt.	každorazowo
14	Kultura osobista – brak wpisów negatywnych w dzienniku lekcyjnym.	20 pkt.	raz na półrocze
15	<i>uchylony</i>	<i>uchylony</i>	<i>Uchylony.</i>

b) uczeń traci punkty za:

Tabela - punkty ujemne

Lp.	Informacja o zachowaniu negatywnym	Punktacja	Częstotliwość przyznawania punktów
1	Zakłócanie dyscypliny na lekcjach.	5 pkt.	každorazowo
2	Brak przyborów szkolnych.	2 pkt.	
3	Niewywiązanie się z obowiązku przekazania rodzicom informacji	3 pkt.	
4	<i>Uchylony.</i>		

<b>5</b>	<i>Uchylony.</i>		
<b>6</b>	Nieobecności nieusprawiedliwione.	2 pkt./1godz.	každorazowo
<b>7</b>	Spóźnienia nieusprawiedliwione.	1 pkt/1 spóźn.	
<b>8</b>	Niewywiązanie się z nałożonego przez nauczyciela zobowiązania.	5 pkt.	
	W przypadku zobowiązania dotyczącego:		
	a) udziału w reprezentacji szkoły w rozgrywkach sportowych,	10 pkt.	
	b) uczestniczenia w konkursach przedmiotowych.	10 pkt.	
<b>9</b>	Używanie telefonów komórkowych lub innego sprzętu grającego.	6 pkt.	
<b>10</b>	Niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	5 pkt.	
<b>11</b>	Okłamanie nauczyciela, kolegów, pracownika szkoły, rodziców.	10 pkt.	
<b>12</b>	Aroganckie zachowanie się w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	10 pkt.	
<b>13</b>	Używanie wulgarного słownictwa.	10 pkt.	
<b>14</b>	Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów.	od 10 do 30 pkt.	
<b>15</b>	Odmowa pracy na lekcji.	10 pkt.	každorazowo
<b>16</b>	„Ściąganie” na pracach klasowych i sprawdzianach; popełnianie plagiatu poprzez odpisywanie zadań domowych od innego ucznia lub z innych źródeł	10 pkt.	
<b>17</b>	Samowolne opuszczenie terenu szkoły w czasie trwania lekcji lub przerw w tym wagiary.	10 pkt.	

<b>18</b>	Samowolne oddalenie się od grupy w czasie wyjść poza szkołę, wyjazdów.	15 pkt.	
<b>19</b>	Niszczenie rzeczy kolegów lub mienia szkoły niewielkiej wartości.	10 pkt.	
<b>20</b>	Zaśmiecanie otoczenia.	2 pkt.	
<b>21</b>	Nieodpowiednie zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.	od 1 do 10 pkt.	
<b>22</b>	Niestosowny do sytuacji szkolnej ubiór i wygląd (makijaż, ekstrawaganckie fryzury, przesadna biżuteria, prowokujące napisy lub znaki na odzieży).	5 pkt.	
<b>23</b>	Tatuowanie się i eksponowanie tego, dredy, piercing.	30 pkt.	jednorazowo
<b>24</b>	Farbowanie włosów.	20 pkt.	każdorazowo
<b>25</b>	Niedotrzymanie terminu zwrotu lektury do biblioteki szkolnej.	5 pkt.	każdorazowo
<b>26</b>	Przebywanie w miejscach niedozwolonych: piwnice, parking, boiska sportowe pod nieobecność nauczyciela (z wyłączeniem sklepiku i korytarza prowadzącego do niego, zajęć wf pod nadzorem nauczyciela, szatni w czasie przerw i sąsiadujących z nimi korytarzy).	5 pkt.	każdorazowo
<b>27</b>	Nieuzasadniona jazda windą.	2 pkt.	
<b>28</b>	Zachowania częste: a) 5 uwag negatywnych dotyczących tego samego przewinienia lub od tego samego nauczyciela, b) upomnienie pisemne wychowawcy oraz 3 uwagi negatywne dotyczące jw. tego samego przewinienia lub od tego samego nauczyciela nauczyciela, c) nagana wychowawcy oraz 1 uwaga negatywna dotycząca jw. tego samego przewinienia lub-od tego samego nauczyciela,	upomnienie pisemne wychowawcy  nagana wychowawcy	każdorazowo

	d) upomnienie dyrektora oraz 1 uwaga negatywna dotycząca jw. tego samego przewinienia lub tego samego nauczyciela.	upomnienie dyrektora  nagana dyrektora	
<b>29</b>	Upomnienie pisemne wychowawcy klasy.	15 pkt.	
<b>30</b>	Nagana wychowawcy klasy.	20 pkt.	
<b>31</b>	Inna uwaga negatywna.	od 1 do 5 pkt.	
<b>32</b>	Upomnienie dyrektora szkoły.	25 pkt.	

8. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. O przewidywanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

11. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 71 ust. 14.

**§ 78. 1. Ocenę poprawną** zachowania na I półroczu otrzymuje uczeń, który łącznie uzyskał od 20 do 79 punktów dodatnich, w tym do 50 punktów ujemnych, na koniec roku odpowiednio od 40 do 158 punktów dodatnich, w tym do 100 punktów ujemnych, a nadto:

- 1) ma pozytywny stosunek do nauki;
- 2) wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- 3) na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- 6) nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;

- 7) poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
- 8) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
- 9) nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- 10) wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku;
- 11) nie popadł w konflikt z prawem;
- 12) przestrzega regulamin :ucznia, biblioteki, szatni i pracowni;
- 13) ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
- 14) nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
- 15) reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy;
- 16) *uchylony*.

2. **Ocenę dobrą** zachowania na I półroczu otrzymuje uczeń, który łącznie uzyskał od 80 do 139 punktów dodatnich, w tym do 25 punktów ujemnych, na koniec roku odpowiednio od 160 do 278 punktów dodatnich, w tym do 50 punktów ujemnych, oraz spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

- 1) rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
- 3) włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
- 4) wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- 5) jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
- 6) nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
- 7) nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających;
- 8) *uchylony*.

3. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania. **Ocenę bardzo dobrą** na I półroczu otrzymuje uczeń, który łącznie uzyskał od 140 do 199 punktów dodatnich, w

tym do 16 punktów ujemnych, na koniec roku odpowiednio od 280 do 398 punktów dodatnich, w tym do 32 punktów ujemnych, a dodatkowo:

- 1) przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
- 2) nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
- 3) nie spóźnia się na zajęcia;
- 4) cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
- 6) godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
- 7) jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
- 8) jego postawa jest godna naśladowania;
- 9) *uchylony.*

4. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania. **Ocenę wzorową** na I półroczu otrzymuje uczeń, który łącznie uzyskał 200 i więcej punktów dodatnich, w tym do 8 punktów ujemnych, na koniec roku odpowiednio od 400 i więcej punktów dodatnich, w tym do 16 punktów ujemnych, a nadto:

- 1) jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
- 2) rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
- 3) stanowi wzór kulturalnego zachowania;
- 4) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
- 5) jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
- 6) jest wolontariuszem;
- 7) działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
- 8) rozwija tradycje szkoły;

9) *uchylony.*

5. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania na I półrocze otrzymuje uczeń, który łącznie uzyskał 19 i mniej punktów dodatnich, na koniec roku odpowiednio 38 i mniej punktów dodatnich, nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- 1) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
- 3) wagaruje;
- 4) spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 6) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 7) charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów. Często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
- 8) wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- 9) niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 10) jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
- 11) nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania;
- 12) *uchylony.*

6. **Ocenę naganną** zachowania na I półrocze otrzymuje uczeń, który uzyskał łącznie 250 punktów ujemnych, na koniec roku 500 punktów ujemnych, albo nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności jedno z wymienionych niżej kryteriów:

- 1) uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni;
- 2) swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
- 3) dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
- 4) świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
- 5) naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
- 6) zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów;
- 7) *uchylony;*

- 8) uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy wpisy w uwagach w dzienniku wskazują na demoralizację bądź zagrożenie demoralizacją, np.:
- a) powtarzające się używanie przemocy psychicznej lub fizycznej,
  - b) stosowanie cyberprzemocy,
  - c) powtarzające się używanie wulgaryzmów,
  - d) powtarzające się arogancja w stosunku do nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
- 9) w przypadku zaistnienia, w szkole lub poza szkołą, sytuacji wymienionych poniżej, wychowawca może wystawić ocenę naganną niezależnie od ilości uzyskanych punktów:
- a) kradzież,
  - b) spowodowanie zagrożenia życia lub zdrowia własnego lub innych,
  - c) sprzedaż, udostępnianie, zażywanie narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych,
  - d) posiadanie, palenie papierosów lub e-papierosów,
  - e) niszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób o znacznej wartości,
  - f) nakłanianie innych osób do wyżej wymienionych czynów,
  - g) *uchylony*,
  - h) popełnienie przez ucznia wykroczenia lub czynu karalnego;
- 10) nagana dyrektora szkoły z wpisem do dziennika lekcyjnego.

**§ 78a.** 1. W klasach I-III ocena zachowania stanowi składowy element oceny opisowej. Ocenę ustala nauczyciel wychowawca, uwzględniając opinię innych nauczycieli uczących ucznia. Kryteria ocen zachowania uczniów w klasach I – III uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) zaangażowanie społeczne,
- 3) zachowanie w grupie (w tym: dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie),
- 4) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 5) okazywanie szacunku osobom dorosłym.

## **Rozdział 10**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów**

**§ 79.** 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność.

2. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

**§ 80.** 1. Sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia ustala nauczyciel przedmiotu w Przedmiotowych zasadach oceniania. Osiągnięcia edukacyjne ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny, m. in. jako:

- 1) samodzielne wytwory pracy ucznia:
  - a) testy kompetencji, prace klasowe – obejmują duże partie materiału, np. dział programowy, muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej,
  - b) sprawdziany - obejmują materiał większy niż na kartkówkach i mniejszy niż na pracy klasowej, zapowiadane są zgodnie z terminem przewidzianym w Przedmiotowych zasadach oceniania,
  - c) kartkówki – obejmują materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji, nie wymagają wcześniejszej zapowiedzi,
  - d) inne wytwory pracy ucznia charakterystyczne dla określonych zajęć edukacyjnych.
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) *uchylony*;
- 4) przygotowanie do lekcji;
- 5) aktywność, zaangażowanie i kreatywność ucznia;
- 6) działania dodatkowe, ponadstandardowe;
- 7) inne elementy specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.

2. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział opracowanego materiału. Prac pisemnych dotyczą następujące warunki:

- 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 2 prace klasowe;
- 3) zasada zawarta w pkt 2 nie dotyczy przedmiotów, z których zajęcia odbywają się w grupach międzyoddziałowych;
- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni;

- 5) prace klasowe przechowywane są przez nauczyciela w szkole do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, po czym są niszczone (kopiowanie prac jest uzależnione od decyzji nauczyciela);
- 6) sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom;
- 7) uczeń nieobecny na pracy klasowej, teście, sprawdzianie powinien napisać zaległą pracę w terminie uzgodnionym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły; jeśli uczeń nie zgłosi się w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, to pisze zaległą pracę na najbliższej lekcji danego przedmiotu.

3. W szkole obowiązują jednakowe kryteria oceniania prac pisemnych. O ocenie z pracy decyduje liczba uzyskanych punktów przeliczona na procenty.

Tabela - Skala oceniania prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek

Ocena	Praca klasowa	Sprawdzian/kartkówka
niedostateczny	0% - 39%	0% - 40%
dopuszczający	40% - 49%	41% - 55%
dostateczny	50% - 69%	56% - 76%
dobry	70% - 89%	77% - 88%
bardzo dobry	90% - 97%	89% - 99%
celujący	98% - 100%	100%

4. Oceny różnych form aktywności mają przypisane wagi w skali od 1 do 3, określone szczegółowo w Przedmiotowych zasadach oceniania. Oceny z różnych form aktywności na przedmiotach takich jak: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, wychowanie fizyczne, mają przypisaną wagę 1, z wyjątkiem oceny za systematyczny udział w zajęciach z wychowania fizycznego, która ma przypisaną wagę 3.

5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej/końcowej średnia ważona ocen przedstawiona w tabeli pełni tylko funkcję pomocniczą. Ocena śródroczna i roczna/końcowa może być wyższa lub niższa niż średnia ważona, gdyż ocena klasyfikacyjna odnosi się do stopnia spełnienia wymagań określonych w podstawie

programowej i realizowanych w szkole programów nauczania. Zapis ten może mieć zastosowanie zwłaszcza w przypadku, gdy uczeń nie przystąpił do sprawdzianów, testów, prac klasowych i innych form aktywności podlegających ocenie oznaczonych w dzienniku literą „w” (= wymagania z podstawy programowej).

Tabela - schemat średniej ważonej przy wystawianiu ocen śródrocznych,-rocznych, końcowych

Średnia ważona	Ocena
1,0 – 1,99	1
2,0 – 2,69	2
2,7 – 3,69	3
3,7 – 4,69	4
4,7 – 5,49	5
5,5 – 6,0	6

6. Ocenom bieżącym, które można różnicować poprzez stosowanie znaków „+” lub „-”, przyporządkowane są odpowiednie wartości przy obliczaniu średniej ważonej według skali:

Tabela - Skala ocen bieżących

ocena	6	6-	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1+	1
wartość	6,0	5,75	5,5	5,0	4,75	4,5	4,0	3,75	3,5	3,0	2,75	2,5	2,0	1,75	1,5	1,0

### 7. Uchylony.

8. Uczeń może być raz lub dwa razy w półroczu (zgodnie z Przedmiotowymi zasadami oceniania) nieprzygotowany do lekcji, z wyjątkiem testów, prac klasowych, sprawdzianów; uczeń musi zgłosić nieprzygotowanie na początku zajęć; nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku; tak wpisane nieprzygotowanie nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną; zgłaszane przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu do odpowiedzi pociąga za sobą

wpisanie oceny niedostatecznej; w przypadku zgłoszonego nieprzygotowania do lekcji stosuje się zapis „np”.

9. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie, teście, pracy klasowej lub innej formie aktywności podlegającej ocenie w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny stosuje się zapis „nb” lub „w”, a po napisaniu przez ucznia zaległej pracy w miejsce zapisu „nb” lub „w” wpisuje się uzyskaną ocenę. „w” oznacza wymóg zaliczenia danej partii materiału, odnosi się bowiem do konkretnych wymagań zawartych w podstawie programowej.

10. Zasady przystępowania do poprawy sprawdzianów, testów, prac klasowych i innych form aktywności podlegających ocenie:

- 1) uczeń ma prawo do przystąpienia do poprawy sprawdzianów, testów, prac klasowych i innych form aktywności podlegających ocenie ocen w ciągu dwóch tygodni od momentu wpisania oceny do dziennika;
- 2) *uchylony*;
- 3) ocenę z ponownie napisanej pracy wpisuje się do dziennika w tej samej rubryce, z tą samą wagą, w której została zapisana poprawiana ocena. Ocena poprawiana przepisywana jest natomiast do sąsiedniej rubryki z wagą 1;
- 4) *uchylony*.

**§ 81.** 1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

2. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym w Przedmiotowych zasadach oceniania.

3. *Uchylony*.