



Regulamin rekrutacji nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Toruniu do udziału w mobilności programu Erasmus + finansowanego przez Unię Europejską

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, kryteria oraz tryb rekrutacji nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Toruniu chcących wziąć udział w kursach metodycznych i językowych w ramach akredytacji nr 2024-1-PL01-KA120-SCH-000286262, program Erasmus+.
2. Regulamin został opracowany zgodnie z założeniami programu Erasmus+ oraz wytycznymi Narodowej Agencji Programu Erasmus+ w Polsce.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce: Erasmus+/ Akredytacja Erasmus+ 2024-2027/projekt I, w pokoju nauczycielskim oraz zostaną przesłane nauczycielom przez dziennik elektroniczny.

§2. Informacje o projekcie

1. Projekt nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000321414 pn. „**Beyond Borders**” jest realizowany przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA120-SCH- Akredytacja Erasmusa w sektorze edukacji szkolnej. Obejmuje wyjazdy na kursy językowe i metodyczne realizowane za granicą w krajach programu Erasmus+.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 czerwca 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r. przez Szkołę Podstawową Nr 4 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Toruniu.
3. Działania w Projekcie są zgodne z założeniami Szkolnego Planu Erasmusa na lata 2023-2027 oraz warunkami przyznanej akredytacji.
4. Liczba mobilności na dany rok jest określana co roku przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ Polska.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny - koszty kursu, zakwaterowania i podróży są finansowane z budżetu programu Erasmus+ w ramach stawek i limitów przewidzianych w programie Erasmus+ KA121 SCH.
6. Uczestnik może dobrowolnie ponieść dodatkowe koszty (np. wyższy standard zakwaterowania), jednak nie będą one refundowane ponad ustalone limity.
7. Mobilność będzie trwać 7 dni z czego 2 dni będą przeznaczone na podróż.
8. W ramach naboru przewidziany jest udział 12 nauczycieli w szkoleniach językowych i metodycznych wpisujących się tematyką w cele projektu (okres ferii albo wakacji tak, aby nie zakłócać prawidłowej pracy szkoły);

§3. Cele projektu

Najważniejszym założeniem projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania szkoły oraz nadanie jej europejskiego charakteru poprzez rozwój kompetencji nauczycieli, zdobywanych podczas zagranicznych mobilności. Szczegółowe cele obejmują:

1. Zaktywizowanie nauczycieli nieuczących języków obcych do rozwijania kompetencji językowych,
2. Nabycie umiejętności skutecznej komunikacji w języku angielskim na stanowisku pracy oraz życiu codziennym przez nauczycieli i uczniów,
3. Umiejętność prowadzenia przez nauczycieli zajęć z wykorzystaniem różnorodnych, atrakcyjnych i efektywnych metod nauczania języka angielskiego oraz przedmiotów przyrodniczych, które nauczane są dwujęzycznie,
4. Włączanie zdobytego doświadczenia i nabytych kompetencji pracowników instytucji uczestniczących w projekcie do codziennych praktyk, wymiana dobrych praktyk z innymi nauczycielami,
5. Rozwijanie samodzielności uczniów i proaktywnych postaw. Wyposażenie dzieci i młodzieży w niezbędne kompetencje poznawcze, społeczne i emocjonalne oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości,
6. Uświadomienie uczniom i nauczycielom, którzy nie biorą bezpośrednio udziału w mobilnościach, jakie możliwości i korzyści przynosi udział w projektach UE. Rozbudzenie chęci i gotowości uczestniczenia w projektach uczniów i nauczycieli w przyszłości,
7. Pogłębienie świadomości odpowiedzialności za środowisko naturalne,
8. Doskonalenie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli.

§4. Zasady i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja jest otwarta, transparentna i równa dla wszystkich spełniających kryteria formalne. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miała wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność ani inne warunki. W projekcie uczestnicy mogą wziąć udział na tych samych zasadach.
2. Podczas zebrania Rady Pedagogicznej oraz przez dziennik elektroniczny, nauczyciele zostaną poinformowani o możliwości wzięcia udziału w projekcie.
3. Rekrutacja do projektu trwa od 7.01.2026 r. do 18.02.2026 r.
4. Nauczyciele zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do koordynatorów projektu (Pani Anna Lewandowska-Czarnecka, Pani Małgorzata Czajkowska, Pan Patryk Caban) wypełnioną ankietę rekrutacyjną do dnia **23.01.2026 r.**, która posłuży jako podstawa do oceny i zakwalifikowania kandydatów. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele z największą liczbą przyznanych łącznie punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszeń.

5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:
 - motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności, uzasadnienie potrzeby udziału w mobilności (1-3 pkt) ,
 - brak dotychczasowej możliwości uczestniczenia w projektach Erasmus+ (3 pkt),
 - pomysł na wdrażanie nabytych umiejętności i kompetencji w pracy dydaktycznej oraz przedstawienie propozycji wdrożenia po powrocie (1-3 pkt),
 - preferowany typ szkoleń i jego zgodność z potrzebami szkoły (1-3 pkt),
 - dotychczasowe, dodatkowe działania na rzecz szkoły i jej rozwoju (1-5 pkt),
 - nauczany przedmiot odpowiadający specyfikacji mobilności (1-3 pkt),
 - nauczyciel, który składa formularz na udział w kursie językowym, deklaruje stopień znajomości języka angielskiego jako A1. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji wśród nauczycieli zostanie przeprowadzony test językowy, którego wynik wpisany zostanie do ankiety rekrutacyjnej.
 6. Z postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół zawierający:
 - datę oraz podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej,
 - listę uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w kursach oraz listę rezerwową.
 7. Lista nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie podana przez dziennik elektroniczny.
 8. Każdy Uczestnik będzie miał prawo odwołania od wyników rekrutacji z przedstawieniem własnych zastrzeżeń w formie pisemnej zgłaszanych do Dyrektora Szkoły. Termin odwołania od czasu ogłoszenia wyników i odpowiedzi na odwołanie z uzasadnieniem wynosi 5 dni roboczych.
 9. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
-

§5. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna została powołana przez Dyrektora Szkoły. **Komisja rekrutująca nauczycieli na szkolenia językowe :**
 - wicedyrektor szkoły - Pan Marek Zarembki,
 - zastępca koordynatora projektu - Pani Anna Lewandowska-Czarnecka,
 - nauczyciel języka angielskiego - Pani Małgorzata Czajkowska.

Komisja rekrutująca nauczycieli na szkolenia metodyczne:

- dyrektor szkoły - Pani Izabela Ziętara,
 - wicedyrektor szkoły - Pan Tomasz Grzybowski,
 - zastępca koordynatora projektu – Pan Patryk Caban.
2. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń zgodnie z zasadami bezstronności, transparentności i równości.

§6. Obowiązki zakwalifikowanych uczestników

1. Każdy zakwalifikowany nauczyciel zobowiązuje się przed mobilnością do:
 - zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień,
 - posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu poza granicami kraju tj.: ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do bezpłatnej opieki medycznej (Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego),
 - zaangażowania w realizację projektów e-Twinning.
2. Każdy zakwalifikowany nauczyciel zobowiązuje się w trakcie mobilności do:
 - aktywnego udziału w kursie oraz przygotowaniach organizacyjnych,
 - codziennych notatek z przebiegu mobilności w zaleconej przez koordynatora formie,
 - wyczerpującego i terminowego wypełnienia niezbędnych raportów, ankiet ewaluacyjnych i sprawozdań zgodnie z wytycznymi otrzymanymi przez koordynatora projektu,
 - bieżącego informowania koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie i prawidłową realizację zadań w projekcie,
 - **uzyskania od instytucji przyjmującej poświadczonego, imiennego certyfikatu potwierdzającego odbycie kursu,**
3. Każdy zakwalifikowany nauczyciel zobowiązuje się po mobilności do:
 - opracowania innowacji pedagogicznej lub materiałów edukacyjnych **w terminie do 14 dni po powrocie z kursu**, które zostaną wykorzystane w bieżącej pracy szkoły oraz promocji projektu.
 - dzielenia się zdobytą wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami (np. podczas rady pedagogicznej i zebrań zespołów przedmiotowych) zgodnie z harmonogramem spotkań zespołu projektowego,
 - wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym oraz w działaniach szkolnych związanych z programem Erasmus+,
 - zrealizowania wszystkich niezbędnych czynności formalnych, uzupełnieniu informacji i raportu na platformie Beneficiary Module w terminie do 30 dni po odbyciu mobilności,
 - przestrzegania wszystkich terminów i procedur przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - przekazania koordynatorowi i księgowemu lub dyrektorowi zgromadzonej dokumentacji, certyfikatu, niezbędnych do realizacji projektu,
 - współpracy z koordynatorem projektu,
 - zaangażowania w realizację projektów e-Twinning.

4. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w projekcie i przystępujący do projektu podpisze umowę z Dyrektorem Szkoły i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
 5. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie, dzięki wykorzystaniu funduszy otrzymanych na realizację projektu, samodzielnie wybiera kurs językowy lub metodyczny (z listy przygotowanej przez koordynatorów) oraz samodzielnie dokonuje rezerwacji hotelu, biletów lotniczych oraz zakupu ubezpieczenia zdrowotnego.
-

§8. Zasady rezygnacji udziału w mobilności

1. Nauczyciel może zrezygnować z udziału w mobilności, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji, opatrzone własnoręcznym podpisem.
 2. W przypadku rezygnacji nauczyciela zakwalifikowanego do wyjazdu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej, której kwalifikacje zawodowe oraz poziom znajomości języka angielskiego są porównywalne z kwalifikacjami nauczyciela rezygnującego. Jeżeli przed złożeniem oświadczenia o rezygnacji dokonano jakichkolwiek płatności przypisanych do nazwiska uczestnika pierwotnie zakwalifikowanego i nie ma możliwości odzyskania wpłaconych środków to uczestnik ten zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z konieczności zmiany nazwiska na bilecie lotniczy, dokonania nowej rezerwacji lub z anulowania już dokonanych rezerwacji.
-

§9. Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które nie ma wpływu.
2. W sytuacjach spornych lub nieujętych w zapisach regulaminu, a mających związek z realizacją projektu, decyzje podejmie komisja składająca się z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora projektu oraz co najmniej jednego nauczyciela zaznajomionego z celami i założeniami projektu.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły i w pokoju nauczycielskim.